



Miles de familias recurren a HomeWork Solutions para la nómina de sueldos e impuestos domésticos y Nanny tax esta cumpliendo el servicio cada año. Nosotros simplificamos el servicio "Nanny Tax".

# Prevención de Robo de Salario

Notificación y Reconocimiento de la Ley de Pago/ día de pago bajo el decreto de Ley de Remuneraciones y Prevención del distrito de DC-2014, para el salario por hora para los Empleados del Servicio Doméstico

EL Empleador debe conservar este original por 6 años. Los Clientes deben completar esta forma y enviar por fax al 703-404-8155 para incluirlo en su archivo de impuestos.

## Información del Empleador

Nombre

Dirección

Ciudad

Estado

Código de área

Teléfono

FEIN (optional)

## Información del Salario del Empleado

Tasa de pago del empleado

\$  por hora

Tasa de Pago de Horas Extras <sup>1</sup>

\$  por hora

Día de Cobro Regular

Frecuencia de pago

## Acuse de Recibo del Empleado

En esta fecha, se me ha informado de mi tasa de pago, mi tasa de pago de horas extras (si es elegible), créditos, y del día de cobro en inglés y en español.

Adviso Emitido

- En la contratación.  Antes de un cambio en tasa de pago, créditos tomados, o día de cobro.

Señalar uno (1)

- Se me ha dado mi aviso de pago en Inglés y Español.

Escriba el Nombre del Empleado en Letra de Imprenta

Firma del Empleado

Preparado por (Escribir el nombre del Empleador)

Fecha

Preparador de este Documento

1. Debe tener al menos 1 1/2 veces de tarifa regular los trabajadores o empleados domésticos para vivir afuera, pagado por horas trabajadas en exceso de 40 horas en los 7 días de trabajo por semana.